

## VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO APGYVENDINIMO BENDRABUČIUOSE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto apgyvendinimo bendrabučiuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) bendrabučiuose esančių gyvenamųjų vietų valdymo, skyrimo ir mokesčių susijusių su apgyvendinimu mokėjimo tvarką.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
  - Apgyvendinimo sutartis** – sutartis sudaryta tarp Universiteto ir asmens, kuriam, vadovaujantis šiuo Aprašu, yra suteikiama Gyvenamoji vieta.
  - Apgyvendinimo sąlygos** – teisinis dokumentas, alternatyva Apgyvendinimo sutarčiai, su kuriuo turi susipažinti, jį patvirtinti ir jo laikytis asmuo rezervuodamasis svečiui skirtą bendrabučio kambarį ar Gyvenamąją vietą.
  - Apgyvendinimo mokestis** – Universiteto nustatytas mokestis, asmenų mokamas už Universiteto suteiktą Gyvenamąją vietą, kai Apgyvendinimo sutartis ar sutikimas su Apgyvendinimo sąlygomis yra sudarytas ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.
  - Gyventojas** – asmuo, su Universitetu sudaręs Apgyvendinimo sutartį arba sutikęs su Apgyvendinimo sąlygų reikalavimais.
  - Gyvenamoji vieta** – Apgyvendinimo sutarties arba Apgyvendinimo sąlygų sutikimo pagrindu asmeniui Universiteto bendrabučiuose suteikta gyvenamoji vieta su jam skirta 1 (viena) lova kambaryje.
  - Nakvynės mokestis** - Universiteto nustatytas mokestis, mokamas asmens už Universiteto suteiktą Gyvenamąją vietą, kai sudaryta Apgyvendinimo sutartis ar sutinkama su Apgyvendinimo sąlygomis trumpesniam nei 2 (dviejų) mėnesių (įskaitytinai) laikotarpiui.
  - SA** – Universiteto Studentų atstovybė.
  - SRD** – Universiteto Studentų reikalų departamentas.
  - Svečias** – asmuo, kuris bendrabutyje lankosi ar yra apgyvendinamas Gyventojų ar Universiteto padalinio kvietimu; arba yra Universiteto studentas, darbuotojas ar asmuo, kuriam Universitetas leidžia svečiuotis ir (ar) būti apgyvendintam Universiteto bendrabučiuose.
  - Užsakovas** – Universiteto padalinio atsakingas asmuo, pagal poreikį užsakantis (rezervuojantis) gyvenamąją vietą Svečiams.
3. Visi Universitetui priklausantys bendrabučiai administruojami centralizuotai, paskiriant Gyvenamųjų vietų kvotas, kurios turi būti suderintos su SRD, SA ir Universiteto rektoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, skirtas apgyvendinti:
  - 3.1. Studentams, atskirai numatant Gyvenamąsias vietas pritaikytas studentams su negalia ar skirtas užsienio studentams;
  - 3.2. Svečiams;
  - 3.3. Universiteto reikmėms.
4. Sprendimą dėl asmenų apgyvendinimo priima SRD direktorius.

### II. APGYVENDINIMO TVARKA STUDENTŲ KAMBARIUOSE

5. Gyvenamoji vieta Studentui skiriama atsižvelgiant į numatytas Gyvenamųjų vietų kvotas ir jų paskirtį:
  - 5.1. visam tos studijų pakopos, kuriame studentas studijuoja studijų laikotarpiui;
  - 5.2. akademiniam metams;
  - 5.3. akademiniam semestriui ar trumpesniam laikotarpiui;
  - 5.4. vasaros atostogų metu, SRD nustatytam laikotarpiui.
6. Gyvenamosios vietos skiriamos prioritetą teikiant:
  - 6.1. neįgaliems studentams;
  - 6.2. stojantiejiems (I kurso ar pirmą kartą į Universitetą atvykstantiems studijuoti studentams);

- 6.3. atvykusiems iš užsienio studijuoti Universiteto studentams;
- 6.4. Universiteto studentams;
- 6.5. kitų aukštųjų mokyklų studentams;
- 6.6. Universiteto absolventams ir kitiems asmenims, kuriems gyvenamoji vieta gali būti skiriama neilgesniam kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui.
7. SRD, atsižvelgdama į bendrabučių užimtumą, bendradarbiavimo sutartis ir kitas aplinkybes, gali nustatyti laikotarpius, kuomet Gyvenamosios vietos skiriamos tik tam tikrai grupei asmenų nurodytai šio Aprašo 6 punkte.
8. Gyvenamosios vietos skyrimas Universiteto studentams:
  - 8.1. Studijų sutartį su Universitetu sudaręs studentas rezervuojasi Gyvenamąją vietą pasirinkdamas ją laisvų vietų sąrašė <http://apgyvendinimas.vdu.lt>;
  - 8.2. studentas el. laišku informuojamas apie pasirinktos Gyvenamosios vietos patvirtinimą arba atšaukimą bei Apgyvendinimo sutarties sudarymą ir įsikėlimo į bendrabutį procedūrą.
9. Gyvenamosios vietos skyrimas studentams skirtuose kambariuose kitiems (kitų aukštųjų mokyklų studentams ir pan.) asmenims:
  - 9.1. asmuo rezervuojasi Gyvenamąją vietą pasirinkdamas ją laisvų vietų sąrašė <http://apgyvendinimas.vdu.lt>;
  - 9.2. SRD nustatyta tvarka ir terminais pateikia dokumentą įrodantį studento statusą ar santykį su Universitetu;
  - 9.3. asmuo el. laišku informuojamas apie pasirinktos Gyvenamosios vietos patvirtinimą arba atšaukimą bei Apgyvendinimo sutarties sudarymą ir įsikėlimo į bendrabutį procedūrą.
10. Asmuo, kuris rezervavosi gyvenamąją vietą, bet dėl asmeninių priežasčių neketina joje apsigyventi, gali atšaukti jos rezervaciją pats <http://apgyvendinimas.vdu.lt> iki Gyvenamosios vietos patvirtinimo etapo, vėliau – tik informuojant SRD.
11. Gyvenamosios vietos gali būti skiriamos rezervuojant jas iš anksto studentams, vadovaujantis SA prezidento arba Universiteto padalinio vadovu teikimu suderintu su SRD direktoriumi, kurie aktyviai dalyvauja Universiteto veikloje, taip pat tiems, kuriems dėl Universiteto įsipareigojimų ar susitarimų turi būti suteikta teisė į pirmenybę gauti Gyvenamąją vietą.
12. Vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.) SRD, nuroydama konkretų laikotarpį ir sąlygas, gali skirti Gyvenamasias vietas:
  - 12.1. studentams, kuriems baigėsi galioti sudaryta Apgyvendinimo sutartis;
  - 12.2. einamaisiais kalendoriniais metais baigusiems studijas Universiteto absolventams;
  - 12.3. kitiems asmenims, kurių prašymai yra suderinti su Universiteto rektoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
13. Studentas, pasibaigus Apgyvendinimo sutarties galiojimui, SRD direktoriaus sprendimu, turi galimybę sudaryti naują Apgyvendinimo sutartį visam studijų laikotarpiui arba akademiniais metams, kuri leistų jam gyventi toje pačioje Gyvenamojoje vietoje, jei jam per Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpį nebuvo skirtos atitinkamos drausminės nuobaudos.
14. Negalią turintis Studentas turi teisę gyventi bendrabutyje su lydinčiu asmeniu Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpiu. Gyvenamoji vieta skiriama pateikus medicininę pažymą apie lydinčio asmens būtinumą.

### **III. APGYVENDINIMO TVARKA SVEČIŲ KAMBARIUOSE**

15. Svečiai patys, per Užsakovą ar Gyventoją, gali užsisakyti apgyvendinimą bendrabučio kambariuose skirtuose apgyvendinti svečius, rezervuodami:
  - 15.1. kambarį, kuriame daugiausiai gali gyventi toks asmenų skaičius, keliems jis yra skirtas;
  - 15.2. Gyvenamąją vietą kambaryje, kurią rezervavus asmenys turi žinoti, kad jų kambaryje gali gyventi ir kiti svečiai.
16. Svečiai norėdami užsisakyti apgyvendinimą turi išsirinkti kambarį ar Gyvenamąją vietą iš laisvų vietų sąrašo <http://apgyvendinimas.vdu.lt>, nurodyti norimą gyventi apgyvendinimo laikotarpį, kitus būtinus rezervuoti duomenis bei susipažinti ir sutikti su Apgyvendinimo sąlygomis.
17. Užsakovas norėdamas užsisakyti apgyvendinimą svečiui ar jų grupei turi kreiptis į SRD ir atlikti visas SRD nurodomas procedūras rezervacijai atlikti.

18. Gyventojas turi teisę prašyti apgyvendinti savo svečią tame bendrabutyje, kuriame jis gyvena, ne ilgesniam kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų laikotarpiui šia tvarka:
  - 18.1. iš anksto rezervuoti kambarį arba Gyvenamąją vietą svečiams skirtose bendrabučių kambariuose pasirinkus iš siūlomo laisvų vietų sąrašo <http://apgyvendinimas.vdu.lt>;
  - 18.2. kambario ar Gyvenamosios vietos rezervacija yra galima nuo pirmadienio iki ketvirtadienio (24 val./parą), penktadienį – sekmadienį rezervacijos – nevykdomos;
  - 18.3. sulaukti el. laiško iš SRD apie pasirinktos gyvenamosios vietos patvirtinimą;
  - 18.4. įsikelti į paskirtą Gyvenamąją vietą rezervuotame laikotarpyje, kurio metu Gyventojas turi pasitikti atvykusį Svečią, prisiimti atsakomybę už jo elgesį, supažindinti jį su Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, taip pat kitais su apgyvendinimu susijusiais Universiteto vidaus bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais ir jų laikymusi.
  - 18.5. svečiui paskirtu laiku neįsikėlus į rezervuotą kambarį ar Gyvenamąją vietą ir jos neatšaukus prieš 2 (dvi) darbo dienas iki svečio atvykimo į bendrabutį dienos, Gyventojui yra priskaičiuojamas negrąžinamas užsisakyto kambario ar Gyvenamosios vietos mokestis už pirmą rezervuotą dieną.
19. SRD turi teisę:
  - 19.1. Gyventoją ar Užsakovą informavus iš anksto, bet ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienas prieš rezervuotą laikotarpį, atšaukti patvirtintą svečio rezervaciją;
  - 19.2. Apgyvendinti svečius kituose, ne tik svečius apgyvendinti skirtuose bendrabučio kambariuose, kurie atitiktų ar būtų panašūs į rezervuotos Gyvenamosios vietos sąlygas.

#### **IV. APGYVENDINIMO TVARKA UNIVERSITETO REIKMĖMS SKIRTUOSE KAMBARIUOSE**

20. Universiteto reikmėms skirti kambariai yra naudojami Universiteto administracijos specialioms poreikiams susijusiems su bendrabučio eksploatacija tenkinti.
21. Kambarių priskyrimas Universiteto reikmėms skirtiems kambariams yra derinamas tarp Universiteto bendrabučių administracijos atsakingų asmenų ir SRD.

#### **V. APGYVENDINIMO IR IŠKELDINIMO PROCEDŪRA**

22. Asmuo apsigyvendamas bendrabutyje turi:
  - 22.1. sudaryti Apgyvendinimo sutartį (įsikėlimo į studentams skirtus kambarius atveju) arba sutikti su Apgyvendinimo sąlygomis (įsikėlimo į svečiams skirtus kambarius atveju) ir susipažinti su Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, kurių formas tvirtina Universiteto rektorius įsakymais, įsipareigojant jų laikytis;
  - 22.2. pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą.
23. Studentams skirtuose kambariuose asmuo turi apsigyventi per 3 (tris) darbo dienas nuo Gyvenamosios vietos paskyrimo dienos, jei SRD nenustato kitokio termino.
24. Svečiams skirtuose kambariuose asmuo turi apsigyventi pirmąją rezervacijos dieną. Įsikėlus vėliau ar anksčiau išvykstant, negu buvo numatyta, rezervacijos laikotarpis nekeičiamas ir mokestis skaičiuojamas už visą rezervuotą laikotarpį.
25. Užsienio šalių piliečiai atvykę studijoms į Universitetą, turi įsikelti į bendrabutį per SRD nustatytą laikotarpį, kurio galutinis terminas neturi būti vėlesnis nei einamųjų metų rugsėjo mėn. 31 d. (rudens semestre) arba vasario mėn. 28 d. (pavasario semestre).
26. Neįsikėlus į bendrabutį iki SRD nurodyto termino, asmuo netenka teisės į jam paskirtą Gyvenamąją vietą, išskyrus atvejus, kai asmuo iki nustatyto įsikėlimo termino pabaigos el. p. iš anksto informuoja atsakingą Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotoją apie norą būti apgyvendintam laiku, nurodant konkrečią įsikėlimo datą.
27. Asmenys į paskirtą Gyvenamąją vietą turi įsikelti nuo 14 val., išsikelti – iki 12 val., tačiau atsižvelgiant į Gyventojų prašymą, atsakingas Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotojas turi teisę keisti įsikėlimo ar išsikėlimo laiką.
28. Asmenis faktiškai apgyvendina ir iškeldina bei su apgyvendinimu susijusių mokesčių priskyrimą ir sumokėjimą prižiūri atsakingas Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotojas.

29. Gyventojas pastebėjęs kambario infrastruktūros pažeidimus ar inventoriaus gedimus turi informuoti atsakingą Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotoją per 24 val. nuo įsikėlimo, vėliau pretenzijos dėl gedimų ir (ar) trūkumų – nepriimamos.
30. Studentų kambariuose gyvenantis Gyventojas turi teisę keisti kambarį, už tai kas kart sumokėdamas suderintą su SA Universiteto rektoriaus nustatytą mokestį, šia tvarka:
  - 30.1. rezervuotis naują Gyvenamąją vietą laisvų vietų sąrašė <http://apgyvendinimas.vdu.lt>;
  - 30.2. jei Gyvenamoji vieta keičiama tame pačiame bendrabutyje, kuriame gyvenama, Gyventojams tarpusavyje susitarus, abu Gyventojai, prieš apsikeisdami vietomis, privalo informuoti atsakingą Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotoją, kuris informuoja SRD, ir gauti leidimą susikeisti vietomis;
  - 30.3. jei Gyvenamoji vieta, Gyventojams tarpusavyje susitarus, keičiama kitame bendrabutyje, negu gyvenama, abu Gyventojai turi kreiptis į SRD ir gauti leidimą susikeisti vietomis.
31. Išsikeldamas iš bendrabučio Gyventojas privalo:
  - 31.1. sumokėti visus su apgyvendinimu susijusius mokesčius;
  - 31.2. atlaisvinti ir perduoti Universiteto (bendrabučio) atsakingam darbuotojui tvarkingas ir švarias gyvenamąsias patalpas bei išduotą turtą;
  - 31.3. išsivežti turėtą asmeninį turtą, priešingu atveju, Universitetas pasilieka sau teisę jį išvežti ir utilizuoti, o išvežimo ir (ar) utilizavimo kaštus priskirti apmokėti Gyventojui, kuris juos privalo sumokėti Universiteto nustatyta tvarka.

## **VI. MOKESČIŲ UŽ APGYVENDINIMĄ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

32. Su Gyvenamosios vietos eksploatavimu ir valdymu susijusios išlaidos yra apmokamos iš surinktų mokesčių, Universiteto, valstybės subsidijų, dotacijų ir kt. lėšų.
33. Įvertinus praeitų kalendorinių metų bendrabučių eksploatacines išlaidas, jų užimtumą, taip pat planuojamos veiklos pajamas ir išlaidas, apgyvendinimo rinkos kainas bei esamą bendrabučių situaciją, SRD, suderinus su SA, siūlo mokesčių ir įmokų susijusių su apgyvendinimu bendrabutyje dydžius, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius įsakymu.
34. Apgyvendinimo ar Nakvynės mokesčio mokėjimo sąlygos ir terminai yra reglamentuojami Apgyvendinimo sutartyje arba Apgyvendinimo sąlygose, kitų su apgyvendinimu susijusių mokesčių ir įmokų skyrimo tvarka nurodoma rektoriaus įsakymuose.
35. Mokestis už Gyventojų svečio apgyvendinimą iki 7 (septynių) dienų (įskaitytinai) yra priskaičiuojamas Gyventojui ir įtraukiamas į jo su apgyvendinimu susijusių kito mėnesio mokesčių sąskaitą.
36. Apgyvendinimo mokestis, gyvenantiems Studentų kambariuose, pradėdamas skaičiuoti nuo faktinės įsikėlimo į bendrabutį dienos, Užsienio šalių piliečiams – nuo įsikėlimo į bendrabutį dienos ne vėlesnės kaip rudens arba pavasario semestro pirma diena.
37. Apgyvendinimo mokesčio mokėjimas sustabdomas Gyventojui išsikėlus iš bendrabučio, sumokant mokestį ir už išsikėlimo iš bendrabučio dieną.
38. Svečias moka Apgyvendinimo ar Nakvynės mokestį už visą rezervuotą laikotarpį, išskyrus savalaikį kambario atšaukimo atvejį.
39. Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, Apgyvendinimo ar Nakvynės mokesčiai gali būti sumažinti.
40. Mokslo metų eigoje, esant laisvoms Gyvenamosios vietoms, Gyventojui pageidaujant ir SRD leidus, kambariame gali gyventi mažesnis Gyventojų skaičius, nei numatyta. Šiuo atveju mokestį už negyvenamą vietą (-as), lygiomis dalimis turi apmokėti kambario, kuriame gyvena Gyventojai.
41. Gyventojams, suderinus su SA, gali būti taikomi papildomi, rektoriaus įsakymu patvirtinti, mokesčiai.
42. Universitetas gali teikti papildomas paslaugas susijusias su apgyvendinimu bendrabutyje, kurios gali būti atskirai apmokestintos.
43. Gyventojams laiku nesumokėjusiems su apgyvendinimu susijusių mokesčių skiriamos drausminančios priemonės.

## **VII. DRAUSMINANČIŲJŲ PRIEMONIŲ SKYRIMO TVARKA**

44. Drausminančiųjų priemonių paskirtis – skatinti Gyventojų atsakomybę ir tinkamą pareigų vykdymą.
45. Gyventojams, nevykdžiusiems Apgyvandinimo sutarties sąlygų ar pažeidusiems Universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisykles, vadovaujantis atsakingo Universiteto (bendrabučio) administracijos darbuotojo tarnybiniu pranešimu, bendrabučio tarybos pranešimu ar Gyventojų skundu, atsižvelgiant į situacijos rimtumą, pasikartojančius pažeidimus ir kitas aplinkybes, SRD direktoriaus sprendimu ir SA pritarimu skiriamos šios drausminančios priemonės:
  - 45.1. pastaba;
  - 45.2. įspėjimas;
  - 45.3. griežtas įspėjimas.
46. Gyventojui gavusiam griežtą įspėjimą, Apgyvandinimo sutartis nutraukiama pasibaigus einamiesiems mokslo metams ir vėliau Gyvenamoji vieta gali būti skiriama tik esant laisvoms gyvenamosios vietoms.
47. Gyventojams, nemokantiems su apgyvendinimu susijusių mokesčių, skiriamos šios drausminančios priemonės:
  - 47.1. Pastaba, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas daugiau, kaip nuo 1,1 iki 1,5 mėn. laikotarpį;
  - 47.2. Įspėjimas, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas nuo 1,6 iki 2 mėn. laikotarpį;
  - 47.3. Griežtas įspėjimas, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, ir yra skolingas nuo 2,1 iki 3 mėn. laikotarpį;
  - 47.4. Nutraukiama apgyvendinimo sutartis, jei Gyventojas nesumokėjo mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, už daugiau kaip 3 mėn. laikotarpį, jei Gyventojas – Universiteto studentas ar darbuotojas, ir už daugiau kaip 2 mėn. laikotarpį, jei Gyventojas – nėra Universiteto studentas ar darbuotojas.
48. Vienu metu Gyventojui gali būti skiriamos kelios skirtingos drausminančios priemonės.
49. Per Apgyvandinimo sutarties galiojimo laikotarpį pritaikytų drausminančių priemonių sankcijos sumuojamos šia tvarka:
  - 49.1. dvi pastabos prilyginamos įspėjimui;
  - 49.2. du įspėjimai prilyginami griežtam įspėjimui;
  - 49.3. gavus du griežtus įspėjimus – Apgyvandinimo sutartis nutraukiama.
50. Gyventojas už netinkamą pareigų vykdymą ar jų nevykdymą privalo sumokėti Universiteto rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio netesybas.
51. Atsižvelgiant į aplinkybes, už piktybinius, besikartojančius ar kito pobūdžio Universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus SRD direktoriaus sprendimu su SA pritarimu gali būti vienašališkai nutraukta su Gyventoju sudaryta Apgyvandinimo sutartis. Tokiu atveju studentas netenka teisės į Gyvenamąją vietą visam studijų laikotarpiui toje studijų pakopoje, kurioje studijuoja.
52. Gyventojas privalo atlyginti jo ar jo Svečių padarytą žalą Gyvenamosios vietos kambario gyvenamosioms patalpoms ar bendro naudojimo patalpoms ir (ar) jose esančiam turtui lygiomis dalimis su kitais kambario, kambarių bloko ar aukšto kuriame gyvena, Gyventojais, kai neįmanoma nustatyti dėl kurio asmens kaltės atsirado žala.
53. Gyventojas apie drausminančiųjų priemonių skyrimą yra informuojamas el. laišku, jei jis studijuoja Universitete, papildomai ši informacija yra skelbiama asmeniškai studentų portale <http://studentas.vdu.lt>. Gyventojas su originaliu drausminančiosios priemonės skyrimo raštu gali susipažinti SRD.

## **VIII. GYVENAMŲJŲ VIETŲ VALDYMO TVARKA**

54. Universitetas Gyvenamosiose vietose siekia sudaryti palankias sąlygas gyvenimui, poilsiui ir mokymuisi, už kurias yra atsakingi Gyventojai, Universiteto administracijos darbuotojai, Universiteto bendrabučių tarybos bei SA nariai.
55. SRD vykdo šias funkcijas:
  - 55.1. rengia Apgyvandinimo sutartis bei Apgyvandinimo sąlygas ir yra atsakinga už jų pasirašymo įforminimo procedūrą;
  - 55.2. administruoja Universiteto bendrabučių apgyvendinimo sistemą;

- 55.3. skiria Gyvenamąsias vietas ir (ar) tvirtina arba atšaukia jų rezervaciją;
  - 55.4. skiria drausminančiąsias priemones;
  - 55.5. administruoja mokesčių susijusių su apgyvendinimu lengvatų skyrimą;
  - 55.6. kartu su SA kuruoja Universiteto bendrabučių savivaldų veiklą;
  - 55.7. rūpinasi patogių gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygų Gyventojams sudarymu;
  - 55.8. vykdo kontrolę, susijusią su apgyvendinimo mokesčių mokėjimu ir vidaus tvarkos laikymusi;
  - 55.9. administruoja ir inicijuoja informacinės apgyvendinimo sistemos tobulinimą;
  - 55.10. pateikia Finansų departamentui (toliau – FD) asmenų, kurie neįtraukti į Universiteto informacinę sistemą ir turi sumokėti priskirtus apgyvendinimo mokesčius sąrašą;
  - 55.11. ruošia ir pagal poreikį teikia ataskaitas susijusias su apgyvendinimo procesu;
  - 55.12. rengia vidaus teisės aktus susijusias su apgyvendinimu bendrabutyje;
  - 55.13. vykdo kitas administracines funkcijas, susijusias su Gyvenamosios vietos administravimu ir palankių Gyventojams socialinių sąlygų kūrimu.
56. Universiteto Valdymo ir investicijų departamentas:
- 56.1. atsako už faktinę Gyventojų apgyvendinimo ir išskeldinimo procedūrą, fiksuojant su apgyvendinimu susijusių mokesčių skaičiavimo pradžios ir pabaigos datas;
  - 56.2. atsako už Universiteto gyvenamosiose patalpose esančio turto, turto ir įrengimų techninę būklę bei priežiūrą, einamuosius remonto darbus, saugos taisyklių laikymąsi ir kt.;
  - 56.3. atsako už Universitetinio interneto tinklo palaikymą, priežiūrą bei plėtros administravimą Universiteto gyvenamosiose patalpose;
  - 56.4. atsako už tvarkos ir švaros palaikymą Universiteto gyvenamosiose patalpose;
  - 56.5. atsako už bendro naudojimo patalpose išneštų iš kambario ir paliktų buitinių atliekų, ar kito asmeninio turto pašalinimą. Turi teisę pašalinti ar utilizuoti šį turtą neįspėjus jo savininko, jei jis nėra žinomas, o jį nustačius, turi – inicijuoti drausminančiųjų priemonių skyrimą;
  - 56.6. prižiūri priskirtų su apgyvendinimu susijusių mokesčių mokėjimą;
  - 56.7. atsako už ataskaitų, susijusių su Gyventojų apgyvendinimu, paruošimą ir pateikimą suinteresuotiems Universiteto padaliniais;
  - 56.8. fiksuoja asmenų, Universiteto bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ir (ar) Apgyvendinimo sutarties pažeidimus ir apie tai informuoja SRD;
  - 56.9. prižiūri ir tobulina apgyvendinimo informacinę sistemą;
  - 56.10. pagal poreikį Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka inicijuoja su apgyvendinimu susijusių viešųjų pirkimų procedūras;
  - 56.11. vykdo kitą veiklą, susijusią su asmenų apgyvendinimu, bendrabučio ir kitų Universiteto nuosavybės ar kita teise valdomų gyvenamųjų patalpų priežiūra ir kt.
57. SA vykdo šias funkcijas:
- 57.1. su sprendžiamąjo balso teise dalyvauja nustatant Gyvenamųjų vietų bendrabučiuose kvotas;
  - 57.2. dalyvauja nustatant su apgyvendinimu susijusių mokesčių dydžius;
  - 57.3. dalyvauja skiriant drausminančiąsias priemones;
  - 57.4. kartu su SRD kuruoja Universiteto bendrabučių savivaldų veiklą;
  - 57.5. dalyvauja skiriant mokestines lengvatas už apgyvendinimą;
  - 57.6. rūpinasi Gyventojų užimtumu, palankių gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygų sudarymu.
58. Bendrabučio pirmininko ir tarybos teisės, pareigos bei rinkimo ir veiklos procedūros yra reglamentuotos Universiteto bendrabučių savivaldos nuostatuose, kuriuos tvirtina Universiteto rektorius įsakymu.
59. Užsakovas atsako už:
- 59.1. savalaikę ir tikslią Universiteto svečių gyvenamųjų vietų rezervaciją;
  - 59.2. Universiteto svečių mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, sumokėjimą ir kitų prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
60. Finansų departamentas:
- 60.1. fiksuoja įmokas už apgyvendinimą Universiteto informacinėje sistemoje;
  - 60.2. teikia informaciją, susijusią su finansinėmis operacijomis už apgyvendinimą, suinteresuotiems Universiteto padaliniais.
61. Tarptautinių ryšių departamentas, esant poreikiui:

- 61.1. teikia SRD informaciją apie užsienio studentus reikalingą apgyvendinimo procesui įvykdyti;
- 61.2. viešina ir teikia užsienio studentams SRD paruoštą informaciją apie apgyvendinimo procesą ir sąlygas Universiteto bendrabučiuose;
- 61.3. dalyvauja sprendžiant problemas susijusias su užsienio studentų apgyvendinimu.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu.
63. Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Universiteto Statutui, kitiems Lietuvos Respublikos bei Universiteto vidaus teisės aktams.
64. Dėl susidariusios nuo Universiteto veiklos nepriklausomos situacijos veikiant nenugalimoms jėgoms (*force major*) šio Aprašo nuostatos gali būti taikomos tik iš dalies arba išvis netaikomos. Tokiu atveju apgyvendinimo procesas ir mokesčių mokėjimas yra reguliuojamas atskirais Universiteto vidaus teisės dokumentais įformintais rektoriaus ar SRD direktoriaus sprendimu.
65. Universitetas pasilieka teisę, SRD direktoriaus nustatytam laikotarpiui, į bendrabučius neįleisti ar juose neapgyvendinti nepageidaujamų asmenų.
66. SRD direktorius savo sprendimu gali:
- 66.1. leisti Gyventojams nemokamai pakeisti Gyvenamąją vietą;
  - 66.2. nustatyti Apgyvendinimo sutarties galiojimo laikotarpį;
  - 66.3. su SA pritarimu, keisti Gyventojams paskirtas drausminančiąsias priemones ar jas taikyti tik iš dalies, esant pagrįstam Gyventojų prašymui;
  - 66.4. esant galimybei ir Gyventojams prašant, leisti skirtingos lyties asmenims apsigyventi Studentų kambariuose;
  - 66.5. negalią turintiems Studentams sudaryti sąlygas jų specialioms poreikiams tenkinti.
67. Apgyvendinimo bendrabutyje laikotarpiu, Gyventojui visa informacija susijusi su apgyvendinimu bendrabutyje teikiama <http://apgyvendinimas.vdu.lt> ar (ir) siunčiama tik į Universiteto suteiktą, jei tai Universiteto studentas ar darbuotojas, ar į SRD žinomą, jei tai kitas asmuo, el. pašto dėžutę ir tai laikoma tinkamu Gyventojų informavimo būdu.
68. Aprašo išimties taikomos Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

---

### SUDERINTA:

Administracijos direktorius	Jonas Okunis
Finansų departamento direktorė	Dangira Radzevičienė
VDU Studentų atstovybės prezidentas	Paulius Vaitiekus
Tarptautinių ryšių departamento direktorė	Ilona Kazlauskaitė
Studentų reikalų departamento direktorius	Mantas Simanavičius
Valdymo ir investicijų departamento direktorius	Tadas Martusevičius
Viešųjų pirkimų ir teisės departamento direktorė	Vilma Pavlovienė