

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO**  
**BENDRABUČIŲ KAMBARIŲ PATIKROS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto bendrabučių kambarių patikros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kontrolės procedūrą Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universiteto) bendrabučių kambarių gyvenamosiose ir bendros paskirties patalpose, tikrinant ar gyventojui suteikta gyvenamoji vieta naudojama pagal paskirtį, yra prižiūrima, švari, ja tvarkingai naudojama, kaip joje saugoma ir tausojama Universiteto suteikta įranga, inventorių ir kitas turtas; laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų bei kitų universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir taisyklių reikalavimų, susijusių tiek su gyvenamosios vietos, tiek su bendro naudojimo patalpų eksploatavimu tokiu būdu, kad tiek gyvenamojoje vietoje, tiek bendro naudojimo patalpose esančių objektų būklė kiek įmanoma atitiktų tą būklę, kokios ji buvo perduodant bendrabučio gyventojui naudotis.
2. Bendrabučių kambarių gyvenamosios ir bendros paskirties patalpų patikra vykdoma vadovaujantis Vytauto Didžiojo universiteto gyvenamųjų vietų administravimo tvarkos aprašu, Vytauto Didžiojo universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto vidaus teisės aktais ir dokumentais bei šiuo Aprašu.
3. Bendrabučių kambarių gyvenamosios ir bendros paskirties patalpos gali būti tikrinamos vadovaujantis Studentų reikalų tarnybos sudarytu ir su Universiteto bendrabučių taryba suderintu, viešai neskelbiamu, Kambarių patikros planu (toliau – planinė patikra) arba pagal poreikį (toliau – ne planinė patikra).

**II. KAMBARIŲ PATIKROS KOMISIJA**

4. Bendrabučių kambarių gyvenamosios ir bendros paskirties patalpų planinę ir neplaninę patikrą atlieka Kambarių patikros komisija (toliau – komisija), kuri turi teisę patekti į Universiteto bendrabučio kambarį bet kuriuo paros metu.
5. Planiniam kambarių patikrinimui sudaroma Komisija susideda iš nemažiau, kaip dviejų – trijų narių, deleguotų:
  - 5.1.1. Universiteto Infrastruktūros tarnybos – Komisijos pirmininkas;
  - 5.1.2. Universiteto Studentų reikalų tarnybos – Komisijos narys;
  - 5.1.3. Universiteto Studentų atstovybės – Komisijos narys.

6. Neplaninis kambarių patikrinimas vykdomas atsižvelgiant į pagrįstus studentų, Universiteto administracijos įtarimus tikrinant prevenciškai kambario gyvenamųjų vietų ir bendros paskirties patalpų būklę dėl jose esančio turto panaudos, tvarkos ir higienos, taip pat priešgaisrinės saugos reikalavimų bei kitų universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir taisyklių reikalavimų, susijusių tiek su Gyvenamosios vietos, tiek su viešo (bendro) naudojimo patalpų eksploatavimu, laikymąsi arba pakartotinai tikrinant planinio kambarių patikrinimo metu Komisijos nustatytus pažeidimus.
7. Ne planiniam kambarių patikrinimui sudaroma Komisija susideda iš nemažiau, kaip dviejų narių:
  - 7.1.1. Infrastruktūros tarnybos deleguotas asmuo – Komisijos pirmininkas;
  - 7.1.2. Bendrabučio, kuriame vykdoma patikra, Bendrabučio tarybos narys – Komisijos narys.
8. Gyvenamųjų vietų ir bendros paskirties patalpų planinę ir neplaninę patikrą atliekanti Komisija vertina kambario gyvenamosios ir bendro naudojimo patalpų būklę ir fiksuoja inventoriaus sulaužymą, sugadinimą, tvarkos ir švaros pažeidimus, trūkumus bei gedimus, tai pat kitus universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų ir taisyklių reikalavimų, susijusių tiek su gyvenamosios vietos, tiek su bendro naudojimo patalpų eksploatavimu pažeidimus, Bendrabučių kambarių patikros anketoje (Priedas Nr. 1).
9. Komisija vertina kiekvieno kambario gyvenamosios ir bendro naudojimo paskirties patalpų ir jose esančio turto būklę atsižvelgiant į konkretaus bendrabučio nusidėvėjimą ar kitas išskirtines sąlygas.
10. Komisijai nusprendus, patikros rezultatai gali būti skelbiami viešai.

### III. KAMBARIŲ TIKRINIMO PROCEDŪRA

11. Komisija identifikuojama ir turi teisę įeiti į bendrabučio kambarį, komisijos pirmininkui parodžius Universiteto darbuotojo pažymėjimą arba Kambarių patikros komisijos identifikacinį pažymėjimą (Priedas Nr. 2).
12. Kambarių tikrinimo procedūra vykdoma šia tvarka:
  - 12.1. Komisija pabeldžia į kambario duris ir laukia kol bendrabučio gyventojas jas atidarys ar leis jas atidaryti, jei po 1 min. durys neatidaromos, Komisija turi teisę savavališkai pakliūti į kambarį pravėrus duris ar pasinaudojant atsarginiu kambario raktu.
    - 12.1.1. Gyventojui pageidaujant, Komisija gali skirti iki 1 min. laiko tarpą iki įėjimo į kambarį.
    - 12.1.2. Paaiškėjus, jog kambario durys yra piktybiškai užrakintos siekiant neįsileisti Komisijos – Komisija gali skirti drausminančią priemonę savo nuožiūra, neatlikus kambario patikros, tačiau fiksuojant šį faktą Bendrabučių kambarių patikros anketoje (Priedas Nr. 1).
  - 12.2. Komisija apžiūri ir įvertina gyvenamosios bei bendro naudojimo kambarių patalpų būklę ir fiksuoja inventoriaus sulaužymą, sugadinimą, tvarkos ir švaros pažeidimus Bendrabučių kambarių patikros anketoje (Priedas Nr. 1), kurią pasirašo Komisijos pirmininkas. Bendrabučio kambario patikros laikas – nereglamentuojamas.

- 12.3. Bendrabučių kambarių patikros anketa (Priedas Nr. 1) yra dviejų egzempliorių, vienas egzempliorius paliekamas kambario gyventojams susipažinti su kambario patikros rezultatais, kitas – saugojamas bendrabutyje.
- 12.3.1. Jei kambario ir bendro naudojimo patalpos patikra atliekama nedalyvaujant gyventojams, tikrinamų patalpų būklė fiksuojama Bendrabučio apklausos anketoje (Priedas Nr. 1), įpareigojant komisijoje dalyvaujantį Infrastruktūros tarnybos darbuotoją vieną anketos egzempliorių perduoti kambario gyventojams.
13. Vadovaujantis bendrabučio gyvenamųjų ir bendrų patalpų patikros išvadomis fiksuotomis Bendrabučių kambarių patikros anketoje (Priedas Nr. 1), Komisija gyventojams gali:
- 13.1. Nustatyti, kad bendrabučio kambarys eksploatuojama netinkamai ir rekomenduoti susitvarkyti iki Komisijos bendru sutarimu nustatytos datos. Nustatytą datą vykdomas neplaninis kambarių patikrinimas, atsižvelgiant į prieš tai vykdyto bendrabučio gyvenamųjų ir bendrų patalpų patikros Bendrabučių kambarių patikros anketos (Priedas Nr. 1) rezultatus.
- 13.2. Siūlyti skirti drausminančias priemones.
- 13.3. Siūlyti atlyginti universiteto turtui padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant, siūlymu iškviešti valymo paslaugas atliekančią įmonę, kuri aptarnauja Universitetą, kambario ir (ar) bendrų patalpų išvalymui, nustatant išlaidų apmokėtojus.
- 13.4. Atlikus bendrabučio gyvenamųjų vietų ir bendros paskirties patalpų patikrą ir nustačius pažeidimus su siūlymais skirti drausminančias priemones, atlyginti universitetui padarytą žalą ar patirtas išlaidas dėl patalpų eksploatacijos, apie jos rezultatus, Komisija turi informuoti Studentų reikalų tarnybos direktorių, pateikiant vykdytos patikros Bendrabučių kambarių patikros anketos (Priedas Nr. 1) išvadas.
14. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo kambario patikros datos Komisijos rekomendacinis sprendimas dėl Bendrabučių kambarių patikros anketos (Priedas Nr. 1) išvadų gali būti skundžiamas Studentų reikalų tarnybos direktoriui.
15. Sprendimą dėl Komisijos išvadų, vadovaujantis Bendrabučių kambarių patikros anketos (Priedas Nr. 1) rezultatais, priima Studentų reikalų tarnybos direktorius. Šis sprendimas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo gali būti skundžiamas kreipiantis į Universiteto bendrabučio tarybą, kuri ir priima galutinį sprendimą.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas įsigalioja rektoriui patvirtinus įsakymu.
17. Aprašo išimtis gali taikyti rektorius.



# Vytauto Didžiojo universiteto bendrabučio kambario patikros anketa Nr. \_\_\_\_\_

Bendrabučio Nr. \_\_\_\_\_, kambario nr. \_\_\_\_\_

Tikrinimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Nr.	Tikrinimo elementai:	Būklė:	Pastabos:
1	Grindys	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
2	Sienos	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
3	Lubos	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
4	Langai/palangės	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
5	Roletai/žaliuzės	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
6	Kambario durys	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
7	Koridoriaus durys	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
8	Baldai:		
	Stalas	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
	Lova	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
	Spinta	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
	Kėdės	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
	Šaldytuvas	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
9	Grindys	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
10	Sienos	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
11	Lubos	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
12	Durys	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
13	Kriauklė	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
14	Klozetas	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
15	Dušo kabina	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
16	Rūkymas patalpose	<input type="checkbox"/> taip	
17	Šiukšlės	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
18	Indai	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
19	Šaldytuvas	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
20	Tvarka	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
21	Ar patalpos naudojamos ūkinei ar kitai veiklai vykdyti?	<input type="checkbox"/> taip	
22	Ar inventorius savavališkai perkeltas?	<input type="checkbox"/> taip	
23	Ar laikomi gyvūnai?	<input type="checkbox"/> taip	
24	Ar savavališkai vykdyti remonto darbai?	<input type="checkbox"/> taip	
25	Ar naudojami papildomi elektros prietaisai, kurių galia >2 kW?	<input type="checkbox"/> taip	
26	Priešgaisrinės signalizacijos daviklių būklė	<input type="checkbox"/> nepatenkinama	
		<input type="checkbox"/> nepatenkinama	

## IŠVADA:

Eksploatuojamas tinkamai

Leisti sutvarkyti/pašalinti esamus trūkumus iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Rekomenduoti skirti nuobaudą:  Pastabą  Įspėjimą  Griežtą įspėjimą

(paaiškinimas)

Rekomenduoti atlyginti:  žala  patirtas išlaidas dėl patalpų eksploatacijos

(paaiškinimas)

KAMBARIO PATIKROS KOMISIJS PIRMININKAS:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

**PRIEDAS NR. 2**

